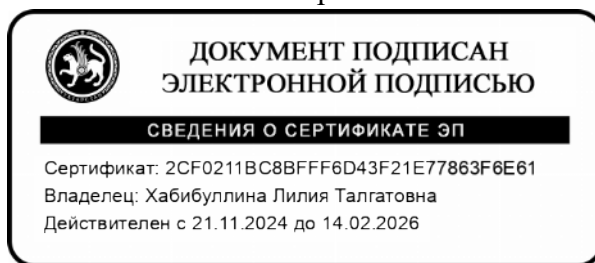


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Сугушлинская начальная общеобразовательная школа –детский сад» муниципального
образования « Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3
от «9» января 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Сугушлинская НОШДС»
_____Хабибуллина Л.Т.
Приказ № 6
от «9» января 2026 г.

**Положение
о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года,
- Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года,
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года,
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года,
а также Уставом МБОУ «Сугушлинская НОШДС».

1.2. Данное *Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* (далее – Совет) определяет основные цель, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.3. Настоящее Положение регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в МБОУ «Сугушлинская НОШДС».

1.4. Совет создается на общественных началах.

1.5. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых: директор образовательного учреждения, классные руководители, представители от родительского комитета и педагогов школы.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется:

- принципами и нормами международного права;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 995 от 06.11.2013 года «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изменениями от 10 февраля 2020 года;
- Настоящим Положением.

1.7. Совет профилактики действует на основе принципов:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.8. Совет профилактики в МБОУ «Сугушлинская НОШДС» призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

2. Основные цель, задачи и функции Совета

2.1. Целью деятельности Совета является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося и профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.
- Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.
- Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.
- *Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений, других противоправных и антиобщественных действий, а так же случаев склонения их к суицидным действиям.*
- Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- *Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.*
- Участие в пределах своей компетенции в организации работы *по выявлению и социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении*, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.
- Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
- Обеспечение организации в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, кружков и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- Проведение бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

2.3. К функциям Совета профилактики относятся:

- Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- *Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.*
- *Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а так же не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятию мер по их воспитанию и получению ими общего образования.*
- Рассмотрение представлений классных руководителей о постановке обучающихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.
- *Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.*
- *Проведение индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, относящихся к определенным законом категориям.*
- Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.
- *Организация работы по оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетними с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.*
- *Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов*

- и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.
- Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
 - **Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им консультативной, методической помощи в обучении и воспитании детей.**
 - Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

3. Права Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
- 3.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.
- 3.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
- 3.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 3.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в МБОУ «Сугушлинская НОШДС».
- 3.6. Определять состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:
 - систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
 - безнадзорных (беспризорных);
 - употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
 - употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - состоящих на профилактическом учете организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.7. Формировать и постоянно обновлять банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 3.8. Принимать меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.
- 3.9. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.
- 3.10. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.
- 3.11. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

4. Порядок работы Совета

- 4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, и утверждается его приказом.
- 4.2. В состав Совета по профилактике МБОУ «Сугушлинская НОШДС» входят председатель Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические и руководящие работники организации, классные руководители, представители родительского Совета.

~~4.3. Координацию деятельности Совета по профилактике осуществляет~~

председатель Совета.

4.4. Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.7. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

4.8. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.9. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

4.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.11. Совет по профилактике согласовывает свою работу с Советом школы и Педагогическим советом.

4.12. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

4.13. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора школы, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе .

5. Меры воздействия и порядок их применения

5.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение;
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

5.2. Решение Совета действует в течение одного года.

5.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6. Документация Совета профилактики

6.1. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения Педагогического совета)

6.2. План работы Совета профилактики (на учебный год)

6.3. Журнал заседаний Совета профилактики (заносятся информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).

6.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.5. Списки всех подотчетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН и др.).

6.6. Списки семей «группы риска».

7. Заключительные положения


7.1. Настоящее *Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* является локальным нормативным актом МБОУ «Сугушлинская НОШДС», принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей

образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. *Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хабибуллина Л.Т.		 Подписано 26.01.2026 - 11:36	-